INTERN REGLEMENT KNA-KRAAINEM, VZW 20.02.2025

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

Dit intern reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van KnA-Kraainem,vzw, zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden gepubliceerd. Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen.

KnA, KnA-Venkra, K-Gym, K-Dans zijn de erkende namen van KnA-Kraainem, vzw en kunnen samen of afzonderlijk gebruikt worden in documenten en communicatie, intern zowel als extern.

In geval van discrepantie tussen statuten en het intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

ARTIKEL 2 LEDEN

De vereniging bestaat, zoals in de statuten bepaald, uit verschillende soorten leden:

- Werkende leden: maken deel uit van en hebben stemrecht op de algemene vergadering. De voorwaarden waaraan de werkende leden moeten voldoen worden bepaald in de statuten. Een lijst van werkende leden wordt bijgehouden op de zetel. De rechten en plichten van de werkende leden worden verder omschreven in de statuten.
- Toegetreden leden: ondersteunen de doelstelling van de vereniging, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden verder omschreven in de statuten.
- Ereleden: worden aangesteld wegens hun verdiensten en bijdrage aan de vereniging. Zij worden vrijgesteld van lidgeld.

Alle leden verbinden zich tot volgende afspraken:

- Ieder lid wordt gewezen op het bestaan van dit intern reglement en de statuten. Een exemplaar wordt bezorgd aan de leden of er wordt meegedeeld waar het intern reglement ingekeken kan worden. In de statuten verschijnt, conform het WVV, een datum waarop de laatste wijzigingen aan het intern reglement werden aangebracht.
- Door het lidmaatschap mogen de toegetreden leden deelnemen aan trainingen, optochten, demo's en in voorkomend geval wedstrijden. De sportieve eindbeslissing over de deelname aan wedstrijden, optochten en demo's berust steeds bij de trainer.
- Ieder lid kan klachten, wensen of voorstellen indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur engageert zich ertoe om het vragende lid binnen een redelijke termijn van antwoord te voorzien.
- Ieder lid geeft zo snel mogelijk een wijziging van zijn gegevens door aan het bestuur van de vereniging.
- Ieder lid betaalt tijdig het lidgeld. De tarieven zijn beschikbaar op papier of via onze website www.kna-kraainem.be.
- Ieder lid verbindt zich ertoe om de statuten, het intern reglement en alle andere richtlijnen opgelegd door het bestuur te zullen naleven.
- Ieder lid zal alle regels opgelegd door de sportfederatie waarbij het aangesloten is naleven. Bij schending van bepalingen uit deze reglementen, kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie.

ARTIKEL 3 LIDMAATSCHAP

Inschrijving bij een club gebeurt op de volgende wijze:

a) Door middel van aanmelding via de elektronische weg. Een link is beschikbaar op de website www.kna-kraainem.be.
b) Door het invullen van een papieren formulier, beschikbaar in onze trainingszalen.

Bij de inschrijving in een club, aanvaardt het lid dat de nodige gegevens ook zullen worden doorgegeven aan de desbetreffende sportfederatie. Op die manier kan het lid aangesloten worden bij deze sportfederatie, teneinde de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen ten gunste van het lid te kunnen garanderen.

Voor minderjarige leden zal steeds een ouder of wettelijke vertegenwoordiger zijn/haar toestemming moeten verlenen alvorens de aansluiting gerealiseerd kan worden. Bij elektronische inschrijving zal de toestemming automatisch bij aanmelding gegeven worden.

ARTIKEL 4 LIDGELD EN LESGELD

Het lidgeld en het lesgeld is contant bij inschrijving te betalen, cash, elektronisch of per overschrijving op het bankrekeningnummer van KnA-Kraainem.

Het “lidgeld” omvat de bijdrage voor aansluiting bij de Gymnastiekfederatie en de verplichte sportverzekeringspremie.
Het “lesgeld” omvat de bijdrage voor de organisatie van de trainingen. Deze kan verschillen per afdeling (jaarbedrag, per les, of per tijdseenheid).

De tarieven zijn beschikbaar op papier of via onze website www.kna-kraainem.be.

KnA-Kraainem, vzw staat toe 1 gratis proefles of training te doen. Men is pas volledig lid en verzekerd na het betalen van de bijdrage(n). Een lidkaart kan na betaling van het lidgeld via het webportal van de Gymnastiekfederatie aangemaakt worden via myGymfed.be.

ARTIKEL 5 VEILIGHEID

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich daarom tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen
- Er wordt gestreefd naar een vereniging zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Fairplay en sportiviteit worden hoog in het vaandel gedragen
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen
- Er heerst een open sfeer waarin iedereen zijn mening kan geven
- Er wordt op een gezonde en medisch verantwoorde manier aan sport gedaan

ARTIKEL 6 ETHISCHE GEDRAGSCODE - LEDEN

Kledij en materiaal:

- Leden worden verzocht om te trainen in gepaste gymnastiek- of sportkledij. Ze moeten comfortabele kleding dragen om een vrije beweging mogelijk te maken, maar deze mag omwille van veiligheidsredenen niet te open, los of fladderend zijn. Aangepaste pantoffels zijn verplicht. (Geen jeans, kleedjes, groot uitgesneden blouses, schoenen).
- Het is niet toegestaan om sierraden (ringen, halskettingen, horloges e.d.) te dragen tijdens de trainingen. Kleine knopjes als oorringen zijn toegestaan (FIG reglementering).
- KnA-Kraainem kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen voorwerpen of kledij. Het is aan te raden alle bezittingen te labelen met de naam.
- Het gebruik van GSM, tablet, Ipad, Iphone, computer e.d. is niet toegestaan tijdens trainingen en wedstrijden door de leden.

- Drank- en eetpauzes zijn enkel toegelaten na toestemming van de leiding. Glas of voedsel zijn verboden in de zalen.

Begin en einde training:
- De trainingen starten stipt op de tijdstippen die aangeduid staan op het uurrooster.
- Gymnasten zijn verplicht zich om te kleden in de kleedkamers (2 in elke zaal) die hiervoor beschikbaar zijn.
- Nooit alleen trainen of op de toestellen (zelfs opwarmen) bij afwezigheid van een trainer
- Gymnasten dienen tijdig de trainer in te lichten indien zij niet tijdig aanwezig kunnen zijn.
- Laatkomers kunnen de toegang tot de training ontzegt worden.

Respect
- Leden worden gevraagd om aandacht te besteden aan hun eigen persoonlijke hygiëne.
- Leden mogen niet trainen als ze niet fit zijn om dit te doen.
- Leden die medicatie gebruiken (bijv. inhalator) worden verwacht de trainer hiervan in te lichten. Indien de gebruikte medicatie voorkomt op de dopinglijst, moet een attest van medische noodzaak bij elke training/wedstrijd aanwezig zijn.
- Leden worden gevraagd de rook-, alcohol- en drugsreglementering van de vereniging te volgen. Roken en alcoholgebruik zijn ten allen tijde verboden voor en tijdens de activiteiten. Drugsgebruik is altijd verboden.

Tegenover anderen
- Schorsing of definitieve uitsluiting kan gebeuren wanneer er ongepast gedrag vastgesteld werd. Dit 'ongepast gedrag' omvat onder andere pesten, beledigen, grof taalgebruik en stelen. Discriminatie van minderheidsgroepen of op basis van religieuze of seksuele geaardheid wordt niet geaccepteerd.

ARTIKEL 7 ETHISCHE GEDRAGSCODE – TRAINERS, BESTUURSLEDEN EN VRIJWILLIGERS

Professionele trainers dienen naast hun contract ook expliciet akkoord te gaan met de gedrags- en ethische code, deze te respecteren en te doen respecteren. Dit gebeurd door ondertekening van een akkoordverklaring.

Certificaten, diploma's – professionele trainers
- is het aan te raden dat zij over de noodzakelijke kwalificaties beschikken (trainersdiploma – LO-diploma).
- moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via het lidmaatschap bij de sportfederatie.
- moeten beschikken over een Getuigschrift 'Goed gedrag en zeden".
- Moet elke wijziging in contact- of persoonlijke gegevens direct doorgegeven aan het bestuur van de club.

Certificaten, diploma's – niet-professionele trainers en vrijwilligere trainers en hulpleiding/voorturners
- Elke hoofdtrainer wordt geacht om een geldige, nationaal erkende kwalificatie te hebben. Alle andere afdelingstrainers wordt verwacht minimum een initiatordiploma te hebben en/of jaarlijks bijscholing te volgen.
- Hulpleiding en begeleiders (voorturners) mogen slechts andere jongeren begeleiden onder toezicht van een volwassene trainer of persoon aangesteld door de club.
- Zij moeten een geldige verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' bezitten. Dit gebeurt automatisch via het lidmaatschap bij de sportfederatie.
- Het is aangeraden over een getuigschrift 'Goed gedrag en zeden' te beschikken.
- Elke wijziging in contact- of persoonlijke gegevens moet direct doorgegeven worden aan het bestuur van de club.

Leerklimaat

- Van trainers, hulpleiding, begeleiders wordt verwacht dat zij met 'ouderlijke zorg' handelen. Daaronder verstaat men onder meer niet schreeuwen, niet belachelijk maken, ontvankelijk zijn voor emotionele signalen.
- De 'ouderlijke zorg' begint bij de start van de training tot het einde ervan.
- De leiding moet de gymnasten stimuleren en begeleiden om de verantwoordelijkheid van hun eigen gedrag en prestaties te aanvaarden.
- De leiding moet ervoor zorgen dat de activiteiten die zij kiezen geschikt zijn voor de leeftijd, rijpheid, ervaring en bekwaamheid van elk individueel lid van de afdeling.
- De leiding dient te vermijden dat zij een te hoge (verwachtings)druk leggen op recreatieve gymnasten.
- Trainers dienen een gezonde mix van sporttechnische elementen en spelvormen te hanteren.

Veilige omgeving

- De leiding wordt verwacht een 'veilige' trainingsomgeving voor alle leden aan te bieden
- De leiding controleert de toestellen voor gebruik. Indien deze niet meer veilig zijn, moet dit gesignaleerd worden aan het bestuur en mogen deze toestellen niet meer gebruikt worden.
- De leiding wordt verwacht een EHBO kwalificatie te bezitten zodat ze bij nood kunnen helpen.
- De leiding moet het welzijn en de veiligheid boven de prestatie-ontwikkeling plaatsen.
- De leiding moet zich ervan verzekeren dat het lid fit is om te trainen en mogen geblesseerde leden niet verder laten trainen.
- De leiding wordt geacht zich bij te scholen rond gezondheid, veiligheid en welbevinden.

Orde en praktische regels

- De leiding moet van bij het begin duidelijk afspreken wat de verwachtingen zijn, welke routines en gedragscode gevolgd worden.
- Jongere leden mogen nooit het sportcomplex verlaten zonder begeleiding, tenzij met schriftelijke toestemming van de ouders.
- De leiding en ouders van nieuwe leden moeten zich voorstellen, om ervoor te zorgen dat jonge leden het complex uitsluitend met een bekend gezicht verlaten.

Trainers, hulptrainers, vrijwilligers

- Vertonen constant hoge normen van gedrag en voorkomen
- Moeten bijzonder waakzaam zijn om in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag te vertonen of niet de indruk te wekken (perceptie)
- Dragen geen sieraden tijdens de trainingen en optredens (Kleine knopjes als oorringen zijn toegestaan (FIG reglementering).
- Dragen bij elke training aangepaste sportkledij
- Maken geen gebruik van GSM, Iphone, Ipad tijdens de trainingen tenzij voor sporttechnische doeleinden of in geval van nood.
- Zijn ten zeerste afgeraden een jonger lid een lift naar huis te geven, tenzij een ander lid of volwassene aanwezig is of met de expliciete toestemming van de ouders.
- Zijn ten zeerste afgeraden om trainingen in een 1 op 1 situatie te geven.

Bestuursleden

- Vertonen constant hoge normen van gedrag en voorkomen
- Moeten bijzonder waakzaam zijn om in geen enkele situatie grensoverschrijdend gedrag te vertonen of niet de indruk te wekken (perceptie)
- Zijn ten zeerste afgeraden een jonger lid een lift naar huis te geven, tenzij een ander lid of volwassene aanwezig is of met de expliciete toestemming van de ouders.
- Assisteren de technische staf bij problemen, vragen of in communicatie met de ouders en de leden.

ARTIKEL 8 ETHISCHE GEDRAGSCODE – OUDERS EN BEZOEKERS

Kledij en materiaal

- Ouders dienen te verzekeren dat hun kind op de juiste wijze gekleed naar de training gaat
- Ouders worden verzocht om hun kinderen geen kostbare voorwerpen mee te laten brengen. Alle kledij en voorwerpen zouden gemerkt moeten zijn met de naam van het kind.

Begin en einde van de training

- De ouders zijn verantwoordelijk om voor hun kind te zorgen tot de training begint en meteen na het einde van de training weer voor hen te zorgen.
- Nieuwe ouders moeten zich voorstellen aan de trainer, omdat dit ervoor zal helpen om enkel met gekende gezichten het sportcomplex te verlaten
- Omwille van gezondheids- en veiligheidsredenen mogen ouders en bezoekers, behalve na toelating van de trainer, op geen enkel moment de trainingsvloer betreden.
- Ouders worden aangeraden aanwezig te zijn op competities en openbare vertoningen. Tijdens de trainingen laten zij hun kind alleen met de leiding om geen afleiding te creëren.

Administratie

- Van de ouders wordt verwacht dat zij de afgesproken bedragen tijdig betalen (verzekering inbegrepen).
- Ouders moeten ervoor zorgen dat alle wijzigingen in contactgegevens meegedeeld worden aan het clubbestuur.

Respect

- Ouders moeten ervoor zorgen dat hun kind fit is om deel te nemen aan de trainingen. Ze stimuleren een gezonde en evenwichtige levensstijl bij hun kind.
- Ouders moeten sportiviteit ten alle tijden aanmoedigen, zoals bv. regels volgen en respect hebben voor zichzelf, anderen en het materiaal. De plezierbeleving van het kind staat centraal. Er is geen verplichting om aan wedstrijden deel te nemen.
- Ouders worden aangeraden om zich tot de verantwoordelijke trainer te wenden als ze zich zorgen maken over een gegeven rond coaching of ontwikkeling. Een afspraak maken na de training is aangewezen.
- Ouders dienen de coaching over te laten aan de coach/trainer.
- Ouders vallen een jurylid nooit in het openbaar aan en trekken de integriteit van de jury niet in twijfel.

Aanspreekpunt Integriteit

- Alle vragen en opmerkingen i.v.m. deze ethische gedragscode en de toepassing ervan kunnen gesteld worden aan de A.P.I. / vertrouwenspersoon binnen de vereniging : **Isabelle Deschryvere**

ARTIKEL 9 TUCHT EN SANCTIES

Wanneer een toegetreden lid het intern reglement geschonden heeft of zich ongepast gedragen heeft, kan het bestuur een onafhankelijk orgaan samenstellen dat zal oordelen over het uitsluiten van dit toegetreden lid. Het bestuur zorgt ervoor dat de tuchtregeling overeenkomstig artikel 8 van het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996 nageleefd worden.

ARTIKEL 10 SPONSORING

De club kan contracten met sponsors aangaan. In het kader hiervan kunnen de leden communicatie toegestuurd krijgen waarop de sponsors vermeld staan. Daarnaast kan de leden ook gevraagd worden om wedstrijdkledij te dragen waarop het logo van de sponsor(s) is afgebeeld.

ARTIKEL 11 BEELDMATERIAAL

De vereniging kan voor, tijdens en na de activiteiten beeldmateriaal maken of in opdracht laten maken. Beeldmateriaal zijn ondermeer foto's, film, video, live-berichtgeving. Dit beeldmateriaal komt in de verenigingsdatabank. De vereniging kan deze gebruiken om promotie te maken voor de activiteiten.

ARTIKEL 12 PRIVACY

De vereniging verbindt zich ertoe de geldende wettelijke bepalingen rond de privacy van de leden te zullen respecteren. De persoonsgegevens van de leden worden overeenkomstig de privacyverklaring van de club behandeld. Deze is online beschikbaar via de website www.kna-kraainem.be of kan op papier gegeven worden.

ARTIKEL 13 WIJZIGING VAN HET INTERN REGLEMENT

Dit intern reglement kan enkel gewijzigd worden op de wijze zoals in de statuten van de vereniging bepaald. Bij gebreke aan statuten of enige regeling hieromtrent, zal het reglement enkel aangepast kunnen worden door het bestuur van de vereniging.

De laatste wijziging vond plaats op 20 februari 2025.